

# **ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2007 MALİ YILI FAALİYET RAPORU**

## **HARCAMA YETKİLİSİNİN SUNUŞU**

Belediyeler, hizmetlerini 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile diğer Kanunların verdiği yetkiler doğrultusunda yerelde yaşayan halkın ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak, Sosyal Belediyecilik anlayışı içinde yerine getirmeleri esastır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununun 01.01.2006 tarihinden itibaren Mahalli İdarelerde de yürürlüğe girmesiyle birlikte veri ve bilgiye dayalı bir yönetimin gerekliliği, kaynakların kullanımı ile ilgili hesap verme sorumluluğu getirilmiş bulunmaktadır. Özel Kalem Müdürlüğü olarak 2008 Mali Yılında İdari ve Mali kaynaklarımızı kanunlar ve Yönetmelikler ile Tasarruf tedbirlerine riayet ederek ekonomik ve verimli olacak şekilde kullanarak hizmetlerimizi yürütmüş bulunmaktayız.

2008 Mali yılında İlimizi ve Belediyemizi yurtiçinden ve yurt dışından ziyaret eden konukların en iyi şekilde ağırlamıştır.. Özel Kalem Müdürlüğü olarak genel hizmetlerimizi en iyi şekilde sunmaya devam edilecektir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 7,8 maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 56.ncı maddesine istinaden 2007 Mali Yılı Faaliyet raporu düzenlenerek aşağıda sunulmuştur.

**O.Nejat KEYKUBAT**

**Özel Kalem Müdür V.**

## I-GENEL BİLGİLER

### A – Misyon ve Vizyon

**Misyon-** Mersin'in sahip olduğu doğal, tarihi, kültürel zenginlikleri ve çevreyi koruyarak, halkın yaşam kalitesini yükseltmek ve kardeşlik duyguları içerisinde kent bilincini geliştirmek için kaynakları etkin ve verimli kullanarak belediye hizmetleri sunmak,

**Vizyon-**Dünyanın her yerinden insanları görmek için, arzuladığı temiz bir çevreye sahip, kültür, sanat, tarih, doğa, spor, deniz ve ticareti ile yaşanabilir zengin, refah düzeyi yüksek uluslar arası metropol kenti Mersin için el ele.

### B-Yetki ve Sorumluluklar

Çalışmalarını, Başkanlık Makamından aldığı talimatlar doğrultusunda sürdürmek.

Makamın her türlü yazışmalarını yerine getirmek.

Yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili ünitelere bildirmek.

Kamu kurumu ve kuruluşlara, vatandaşlarca iletilen istek ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunlar aktarılarak sonuçları hakkında ilgililerine bilgi vermek.

Ülkemizde çeşitli alanları ile kurum ve kuruluşlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda Belediye Başkanı adına kutlama mesajı göndermek

Belediye Başkanının il protokolü ve vatandaşlarla görüşme randevularını düzenlemek

### C-İdareye İlişkin Bilgiler

#### 1-Fiziksel Yapı

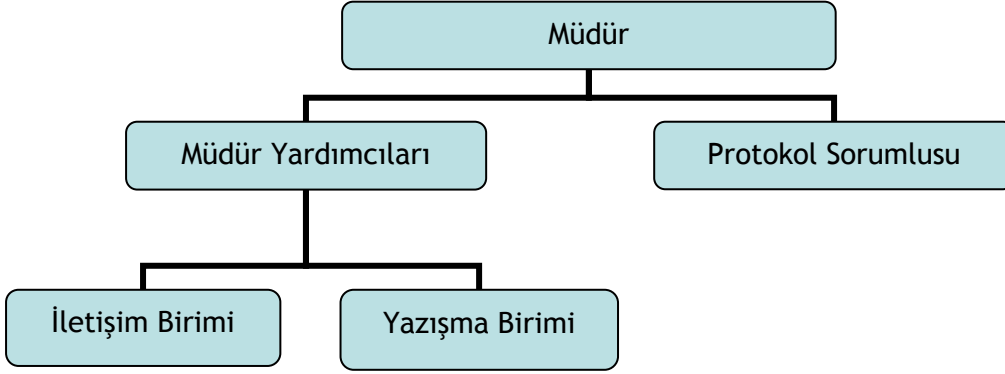
Özel Kalem Müdürlüğü Mersin Büyükşehir Belediyesi Merkez Binası'nda yer almaktadır.1 Başkan makamı,1 Başkan Çalışma odası, 1 Başkan dinlenme odası,1 Başkan toplantı odası,1 Özel Kalem Müdür odası, 1 İletişim odası, 2 Personel odası, 1 Bekleme salonu,1 Meclis salonu, 1 Encümen odası, 3 Komisyon odasından oluşmaktadır. Özel Kalem Müdürlüğü'nün sahip olduğu fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler tablo şeklinde aşağıda verilmiştir.

**Tablo 1. Fiziki Kaynaklara İlişkin Bilgiler**

Fiziki Kaynak	Adet
Telefon hattı	9
Cep telefonu	15
Faks	1
Bilgisayar	9
Yazıcı	6
Klima	9
Telsiz	15
Binek otosu	5

## 2-Örgüt Yapısı

Şekil 1. Özel Kalem Müdürlüğü Organizasyon Yapısı



## 3- Bilgi ve teknolojik Kaynaklar

Windows ve Microsoft Office programları mevcuttur.

SMS Max programı,

Etiket programı,

ADSL ile bağlantı yapılmaktadır.

Bütçe takip programı

## 4-İnsan Kaynakları

Özel Kalem Müdürlüğünde 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 1 protokol sorumlusu, 3 iletişim sekreteri, 3 evrak ve yazışma sekreteri, 7 şoför, ve 3 hizmetli görev yapmaktadır.

## 5-Sunulan Hizmetler

1-Çalışmalarını, Başkanlık Makamından aldığı talimatlar doğrultusunda sürdürmek.

2-Makamın her türlü yazışmalarını yapmak ve takip etmek.

3-Yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili ünitelere bildirmek.

4-Kamu Kurumu ve kuruluşlara, vatandaşlarca iletilen istek ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunlar aktarılarak sonuçları hakkında ilgililerine bilgi vermek.

5-Ülkemizde çeşitli alanları ile kurum ve kuruluşlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda Belediye Başkanı adına kutlama mesajı göndermek.

6-Başkanlık sekretaryasını düzenlemek

7-Başkanlık Makamı'nın randevularını planlamak, sözlü talimatlarını ilgili ünitelere, kişi ve kuruluşlara iletmek, kentimiz yönetim üniteleri arasında sağlıklı bilgi akışının, program dahilinde yürütülmesini sağlamak Belediye içindeki tüm daire başkanlarının ve müdürlüklerin, alt kademe belediyelerinin ve diğer şehir belediyelerinin ve vatandaşın Belediye Başkanı ile iletişim ve köprü görevini sağlamak

8-Yurtdışından gelen yabancı konukları ve heyetleri en iyi şekilde ağırlamak, kurulan dostane ilişkileri geliştirip süreklilik sağlamak adına yazışma ve görüşmeler yapmak,

9-İlimize gelen Cumhurbaşkanı, TBMM Meclis Başkanı, Başbakan ve ilimizi temsil eden hükümet merkezi veya diğer illerin protokole dahil kişileri en iyi şekilde ağırlamak

Mersin İli içersindeki tüm Mahalle Muhtarları ile yıl boyunca bilgi alışverişinde bulunarak, Muhtarların aracılığı ile vatandaşın sorunlarının çözülmesi doğrultusunda gerekli çalışmalar yapmak

10-Kamu yararına çalışan dernekler, odalar ve cemiyetlerin başkanları ile görüşmeler yapılarak onların çalışmalarında Belediyemizin desteğini sağlamak,

## **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

### **A. Yönetim Sistemi**

5216 ve 5393 sayılı kanunlara göre Belediye Başkanı her kademedeki personeli atamaya yetkilidir.

### **B. İç Kontrol Sistemi**

Birimimizin bütçesinden yapılan harcamalar 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Sözleşme Kanunu hükümleri ile 5018 sayılı kanunun 32. maddesine istinaden oluşturulan gerçekleştirme görevlileri tarafından yerine getirilmektedir.

Birimin kendi bütçesinden yapılan harcamalar ile ilgili ödeme emirlerini düzenlemek ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55.maddesi, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 12.,13. ve 14. maddesi ile Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği doğrultusunda kontrolü sağlamaktadır.

### **D- Diğer Hususlar**

## **II- AMAÇ VE HEDEFLER**

### **A-İdarenin Amaç ve Hedefleri**

Belediye içindeki tüm daire başkanlarının ve müdürlüklerin, alt ve ilk kademe belediyelerinin ve diğer şehir belediyelerinin ve vatandaşın Belediye Başkanı ile iletişim ve köprü görevini sağlamak ve bunu en iyi şekilde yerine getirmeye devam etmek,

### **B-Temel Politikalar ve Öncelikler**

Belediyemize bağlı dört ilçe belediyelerinin sorunlarına en hızlı şekilde çözüm bulmak ve uyum içersinde çalışmalara devam etmek için Belediye Başkanının direktifleri doğrultusunda gerekli çalışmaları yapmak ve koordinasyonu sağlamak

Belediyemize gelen vatandaşların sorun, öneri ve taleplerini dikkate alarak, ilgili birimlere yönlendirmek

### **C- Diğer Hususlar**

### **III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

#### **A-Mali bilgiler**

##### **1-Bütçe Uygulamaları Sonuçları**

**BÜTÇE GİRİŞİ VE GİDERLERİ**

Curumun Adı: MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Sayfa No: 1/1

Yılı: 2008

YTL/YKR

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIF.	AÇIKLAMA	Geçen Yılda Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II					Eklenen(+)	Düşülen(-)							
46														BELEDİYELER	0,00							
	33									MERSİN BELEDİYELERİ	0,00	6.319.072,00	0,00	866.729,08	659.641,42	6.526.159,66	5.494.945,91	5.494.945,91	0,00	1.031.213,75	0,00	
		01								MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	0,00	6.319.072,00	0,00	866.729,08	659.641,42	6.526.159,66	5.494.945,91	5.494.945,91	0,00	1.031.213,75	0,00	
			02							ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	6.319.072,00	0,00	866.729,08	659.641,42	6.526.159,66	5.494.945,91	5.494.945,91	0,00	1.031.213,75	0,00	
				01						GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	6.127.174,00	0,00	866.729,08	659.641,42	6.334.261,66	5.318.353,13	5.318.353,13	0,00	1.015.908,53	0,00	
					1					Yasama ve Yürütme Organları Finansal ve Mali	0,00	6.127.174,00	0,00	866.729,08	659.641,42	6.334.261,66	5.318.353,13	5.318.353,13	0,00	1.015.908,53	0,00	
						1				Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri	0,00	6.127.174,00	0,00	866.729,08	659.641,42	6.334.261,66	5.318.353,13	5.318.353,13	0,00	1.015.908,53	0,00	
							00			Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri	0,00	6.127.174,00	0,00	866.729,08	659.641,42	6.334.261,66	5.318.353,13	5.318.353,13	0,00	1.015.908,53	0,00	
								5		MAHALLİ İDARELER	0,00	6.127.174,00	0,00	866.729,08	659.641,42	6.334.261,66	5.318.353,13	5.318.353,13	0,00	1.015.908,53	0,00	
									01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	2.959.572,00	0,00	209.764,88	244.141,42	2.925.195,46	2.737.616,06	2.737.616,06	0,00	187.579,40	0,00	
										1 MEMURLAR	0,00	315.523,00	0,00	22.889,08	0,00	338.412,08	323.862,85	323.862,85	0,00	14.549,23	0,00	
										3 İŞÇİLER	0,00	1.791.300,00	0,00	186.875,80	91.999,70	1.886.176,10	1.797.914,46	1.797.914,46	0,00	88.261,64	0,00	
										5 DİĞER PERSONEL	0,00	852.749,00	0,00	0,00	152.141,72	700.607,28	615.838,75	615.838,75	0,00	84.768,53	0,00	
									02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET	0,00	325.832,00	0,00	34.376,54	0,00	360.208,54	359.031,22	359.031,22	0,00	1.177,32	0,00	
										1 MEMURLAR	0,00	40.619,00	0,00	0,00	0,00	40.619,00	39.441,68	39.441,68	0,00	1.177,32	0,00	
										3 İŞÇİLER	0,00	285.213,00	0,00	34.376,54	0,00	319.589,54	319.589,54	319.589,54	0,00	0,00	0,00	
									03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	2.807.408,00	0,00	622.587,66	415.500,00	3.014.495,66	2.221.705,85	2.221.705,85	0,00	792.789,81	0,00	
										2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	258.748,00	0,00	224.872,43	0,00	483.620,43	318.061,26	318.061,26	0,00	165.559,17	0,00	
										3 YOLLUKLAR	0,00	35.125,00	0,00	40.000,00	0,00	75.125,00	38.926,17	38.926,17	0,00	36.198,83	0,00	
										5 HİZMET ALIMLARI	0,00	824.754,00	0,00	22.500,00	0,00	847.254,00	489.777,63	489.777,63	0,00	357.476,37	0,00	
										6 TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0,00	1.586.464,00	0,00	200.000,00	415.500,00	1.370.964,00	1.236.549,77	1.236.549,77	0,00	134.414,23	0,00	
										7 MENKUL MAL, G. MADDİ HAK	0,00	70.285,00	0,00	135.215,23	0,00	205.500,23	131.628,09	131.628,09	0,00	73.872,14	0,00	
										8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	0,00	20.800,00	0,00	0,00	0,00	20.800,00	3.658,00	3.658,00	0,00	17.142,00	0,00	
										9 TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	11.232,00	0,00	0,00	0,00	11.232,00	3.104,93	3.104,93	0,00	8.127,07	0,00	
									06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	34.362,00	0,00	0,00	0,00	34.362,00	0,00	0,00	0,00	34.362,00	0,00	
										6 MENKUL MALLARIN BKM. ONARIM	0,00	34.362,00	0,00	0,00	0,00	34.362,00	0,00	0,00	0,00	34.362,00	0,00	
				03						KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK	0,00	191.898,00	0,00	0,00	0,00	191.898,00	176.592,78	176.592,78	0,00	15.305,22	0,00	
					1					Güvenlik Hizmetleri	0,00	191.898,00	0,00	0,00	0,00	191.898,00	176.592,78	176.592,78	0,00	15.305,22	0,00	
						4				Kurumsal Güvenlik Hizmetleri	0,00	191.898,00	0,00	0,00	0,00	191.898,00	176.592,78	176.592,78	0,00	15.305,22	0,00	
							00			Kurumsal Güvenlik Hizmetleri	0,00	191.898,00	0,00	0,00	0,00	191.898,00	176.592,78	176.592,78	0,00	15.305,22	0,00	
								5		MAHALLİ İDARELER	0,00	191.898,00	0,00	0,00	0,00	191.898,00	176.592,78	176.592,78	0,00	15.305,22	0,00	
									03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	191.898,00	0,00	0,00	0,00	191.898,00	176.592,78	176.592,78	0,00	15.305,22	0,00	
									5	HİZMET ALIMLARI	0,00	191.898,00	0,00	0,00	0,00	191.898,00	176.592,78	176.592,78	0,00	15.305,22	0,00	
<b>TOPLAMLAR</b>											<b>0,00</b>	<b>6.319.072,00</b>	<b>0,00</b>	<b>866.729,08</b>	<b>659.641,42</b>	<b>6.526.159,66</b>	<b>5.494.945,91</b>	<b>5.494.945,91</b>	<b>0,00</b>	<b>1.031.213,75</b>	<b>0,00</b>	

## **2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

Özel Kalem Müdürlüğünün 2008 mali yılı bütçesinde 6.319.072,00 YTL ödenek ayrılmış olup, yıl içerisinde ödenek yetersizliği bulunan veya yeni açılan tertiplere yapılan aktarmalar ile 6.526.159,66 YTL net ödenekten, yıl sonuna kadar toplan 5.494.945,91 YTL bütçe gideri tahakkuk ettirilerek %86,96 oranında gerçekleşme olmuştur. Hizmet yılını dolduran işçi personeller için hesaplanan kıdem tazminatı ödeneklerinin kullanılamaması ağırlama giderlerinde tasarrufa gidilmesi gibi nedenlerden dolayı bütçenin gerçekleşmesinde %13,04 oranında sapma meydana gelmiştir.

## **3-Mali Denetim Sonuçları**

## **4-Diğer Hususlar**

### **B-Performans bilgileri**

#### **1-Faaliyet ve Proje Bilgileri**

- 1-Cezayir Konsolosu'nun belediyemizi ziyareti ve ağırlanması,
- 2-Suriye Hama Belediye Başkanı ve Meclis üyelerinin belediyemizi ziyareti ve ağırlanması
- 3-Suriye Başkonsolosu'nun belediyemizi ziyareti ve ağırlanması
- 4-ABD Konsolosu'nun belediyemizi ziyareti ve ağırlanması
- 5-KKTC Konsolosu'nun belediyemizi ziyareti ve ağırlanması
- 6-Mısır Büyükelçisi'nin belediyemizi ziyareti ve ağırlanması
- 7-Neustadt Belediye Başkanı'nın belediyemizi ziyareti ve ağırlanması
- 8-Eski Tunus Başkanı'nın belediyemizi ziyareti ve ağırlanması
- 9-Şili Büyükelçisinin belediyemizi ziyareti ve ağırlanması
- 10-Filistin Büyükelçisi'nin belediyemizi ziyareti ve ağırlanması
- 11-Doğu Yat Rallisi organizasyonunda şehrimizi ziyaret eden dünyanın çeşitli ülkelerinden gelen ralli konuklarının ağırlanması
- 12-Mersin festivali kapsamında Basın Yayın Daire Başkanlığı Kültür müdürlüğü ve halkla ilişkiler müdürlüğüne destek sağlanmıştır.

## **2- Performans Sonuçları Tablosu**

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

TABLO 13

		YILLAR								
BÜTÇE YILI	2008	2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	2008 Hedef Bütçesi	Devir ve Aktarmalar	Toplamı	2008 Gerçekleşme	Hedeften Sapma (%)	
DARE	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ									
STRATEJİK AMAÇ	Ana Faaliyet: Belediye içindeki tüm daire başkanlıklarının ve müdürlüklerin, alt kademe belediyelerinin ve diğer şehir belediyelerinin Belediye Başkanı ile iletişim ve köprü görevini sağlamak		1.552.543,25	2.676.927,08	6.319.072,00	207.087,66	6.526.159,66	5.494.945,91	15,80	
STRATEJİK HEDEF	Ana Faaliyet.1: İletişim ve köprü görevini en iyi şekilde yerine getirmeye devam etmek		1.552.543,25	2.676.927,08	6.319.072,00	207.087,66	6.526.159,66	5.494.945,91	15,80	
	Tanımlar									
Performans Hedefi	Ana Faaliyet.1.1: İletişim ve köprü görevini en iyi şekilde yerine getirmeye devam etmek		1.552.543,25	2.676.927,08	6.319.072,00	207.087,66	6.526.159,66	5.494.945,91	15,80	
Performans Göstergesi	Bütçe gerçekleşme oranı		1.552.543,25	2.676.927,08	6.319.072,00	207.087,66	6.526.159,66	5.494.945,91	15,80	
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı								
Harcama Birimi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		1.552.543,25	2.676.927,08	6.319.072,00	207.087,66	6.526.159,66	5.494.945,91	15,80	
Faaliyet/Proje	Belediye içindeki tüm daire başkanlıklarının ve müdürlüklerin, alt kademe belediyelerinin ve diğer şehir belediyelerinin Belediye Başkanı ile iletişim ve köprü görevini sağlamak		1.552.543,25	2.676.927,08	6.319.072,00	207.087,66	6.526.159,66	5.494.945,91	15,80	



### **3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

Müdürlüğümüz ana faaliyeti olan görevlerini en iyi şekilde yapmaya çalışmıştır. Belediyemizin yapmış olduğu hizmetleri ile halkın yeni hizmet beklentilerini tespit etmek ve hizmet çalışmalarını yönlendirmek ve yeni yapılan projeler hakkında (toplu taşıma, çöp depolama alanı vb.) görüşlerini ve memnuniyetlerini belirlemek amacıyla 2008 yılı içerisinde 8 defa kamuoyu araştırması yaptırılmıştır. Bu araştırmalarda halkın memnuniyet ortalaması %40 civarında tespit edilmiştir. İşçi personellerden emekliliğini dolduranların ayrılacağı düşüncesiyle ayrılan ödeneğin kullanılmamış olması ve cari giderlerde tahmin edilen ihtiyacın altında gereksinim olması gibi nedenle bütçe performansında %13,04 oranında sapma meydana gelmiştir.

### **4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan bütçe takip programı performans esaslı bütçe ve muhasebe sistemine uyumlu olması nedeniyle raporlar programdan alınmaktadır..

### **5- Diğer Hususlar**

## **IV –KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A-Üstünlükler**

Yerel yönetimlerle ilgili çıkan kanun ve genelgelere adaptasyon sürecinin hızlı olması, diğer kurum ve kuruluşlarla olan ilişki ve yardımlaşmanın üst düzeyde olmasıdır.

### **B-Zayıflıklar**

Hizmet içi eğitim eksikliğinin bulunması ve norm kadro standartlarına uygun vasıflı personel eksikliği bulunmaktadır. Bu nedenle, mevcut personelin hizmet içi eğitimden geçirilerek, norm kadro standartlarına ulaştırılması gerekmektedir.

Ana Binamızın eski yapı olması nedeniyle, fiziki çalışma ortamı uygun değildir.

### **C- Değerlendirmeler**

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**O. Necat KEYKUBAT**  
**Özel Kalem Harcama Yetkilisi**